



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

SELEÇÃO DE PROFESSOR PARA O QUADRO PRINCIPAL

O Departamento de Administração da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro realizará seleção para a contratação de um professor em regime de tempo integral e dedicação exclusiva na área de Estratégia para atuar na linha de Estratégias em Organizações, preferencialmente nos temas de “Estratégia e Cooperação”, “Modelagem e Mensuração do Desempenho”, “Gestão de Tecnologia e Inovação”, e “Negócios Internacionais”, para admissão em agosto/2022.

1. Requisitos para a inscrição:

- Possuir título de Doutor, preferencialmente em Administração ou áreas afins, obtido em programa de pós-graduação stricto sensu reconhecido no Brasil;
- Apresentar domínio da língua inglesa;
- Apresentar um projeto de pesquisa.

2. Requisitos para a vaga de professor de tempo integral e dedicação exclusiva no Departamento de Administração:

- Capacidade e experiência em atuar no conjunto de atividades do Departamento de Administração: lecionar disciplinas nos cursos de graduação, extensão e pós-graduação; orientar alunos; conduzir pesquisa em sua área de especialização; participar de reuniões colegiadas; e exercer atividades administrativas;
- Apresentar produção científica de alto nível, compatível com os anos de doutoramento, publicada em periódicos nacionais e internacionais de comprovada relevância na área, bem como capacidade para desenvolver pesquisa de forma independente;
- Ter um background sólido e design e métodos de pesquisa, tanto quantitativos como qualitativos;
- Ter inserção nas comunidades acadêmicas da área (nacional e internacional), com participação em grupos de pesquisa, eventos, congressos, conselhos editoriais ou avaliação de trabalhos;
- Demonstrar capacidade para coordenar projetos de pesquisa formalmente definidos, com orientandos, e de realizar projetos cooperativos com pares na instituição e fora dela, especialmente em instituições internacionais;





- Demonstrar potencial para obter recursos de agências de fomento e de outras fontes, visando o constante aprimoramento das condições da pesquisa e das oportunidades de aprendizado dos alunos;
- Não ter outro vínculo empregatício no momento da assinatura do contrato de trabalho;
- Dedicção exclusiva à PUC-Rio.

3. Etapas do processo seletivo:

Etapa 1: (eliminatória)

- Análise dos documentos
- Avaliação dos trabalhos publicados.
- Avaliação do projeto de pesquisa.
- Avaliação do Curriculum Vitae

Essa etapa não requer a presença do candidato

Etapa 2:

Para os candidatos aprovados na primeira etapa:

- Entrevista com a Comissão de Seleção e com professores do Departamento.
- Apresentação de 40 minutos do seminário sobre o projeto de pesquisa (em inglês ou em português, a critério da Comissão de Seleção).
- Apresentação de 60 minutos de uma aula didática em nível adequado para os cursos de Graduação (em inglês ou em português, a critério da Comissão de Seleção) em tema da área, escolhido pela Comissão de Seleção e comunicado ao candidato com 48 horas de antecedência.

4. Documentação requerida para inscrição no processo de seleção:

- 1) Carta de encaminhamento e declaração de interesse, com indicação de possibilidades de inserção nos projetos do Departamento de Administração e sugestão de disciplinas que possa lecionar;
- 2) Projeto de pesquisa com até 20 páginas, em espaço simples e fonte Times New Roman 12;
- 3) Curriculum Vitae, modelo Lattes do CNPq, ou em formato livre para candidato estrangeiro;
 - Devem estar disponíveis, caso solicitados em etapa posterior do processo,





- comprovantes de todos os registros do Lattes;
- 4) Memorial descritivo da trajetória profissional com até cinco páginas;
 - 5) Cópia dos três artigos publicados mais relevantes (de preferência em inglês);
 - 6) Cópia dos diplomas de graduação e de pós-graduação, ou certificação oficial de conclusão;
 - 7) Cópia da carteira de identidade ou passaporte, se estrangeiro;
 - 8) Duas cartas de referência.

A documentação completa deve ser apresentada no ato de inscrição, a ser realizada por via eletrônica até o dia 08/07/2022 para o e-mail zeni@iag.puc-rio.br, aos cuidados de Zeni Cassiano, com o assunto “Processo Seletivo IAG-Área de Estratégia”. Em casos excepcionais, o material poderá ser enviado por correio para o endereço:

Departamento de Administração da
PUC-Rio Rua Marquês de São
Vicente 225, Gávea 22453-900, Rio
de Janeiro, RJ, Brasil
a/c Zeni Cassiano
+55 (21) 2138-9356

5. Considerações gerais:

A seleção será feita para preenchimento de uma vaga de professor (assistente ou associado), para o quadro principal do Departamento de Administração, em regime de 40 horas e dedicação exclusiva. O enquadramento será realizado de acordo com o currículo dos professores, a partir da categoria de Professor Assistente Nível 1 até Professor Associado Nível 3.

A Comissão de Seleção será composta por 4 (quatro) membros doutores, sendo pelo menos um membro externo ao Departamento. Os membros externos serão escolhidos dentre profissionais de reconhecida competência acadêmica.

Todas as informações recebidas dos candidatos ao longo do processo serão tratadas em caráter confidencial, restritas aos membros da Comissão de Seleção e da Comissão Geral do Departamento.





Conforme o Manual de Carreira Docente da PUC-Rio, caso aprovados pela Comissão Geral do Departamento, os currículos dos candidatos selecionados serão submetido às comissões colegiadas da Universidade para aprovação final. As contratações somente ocorrerão após avaliação e aprovação pela Comissão Central de Carreira Docente da PUC-Rio. Os candidatos selecionados deverão cumprir períodos probatórios de três anos, durante os quais terão contratos de professores de vínculos extraordinários.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção. Se julgado pertinente, a Comissão de Seleção consultará a Comissão Geral do Departamento.

